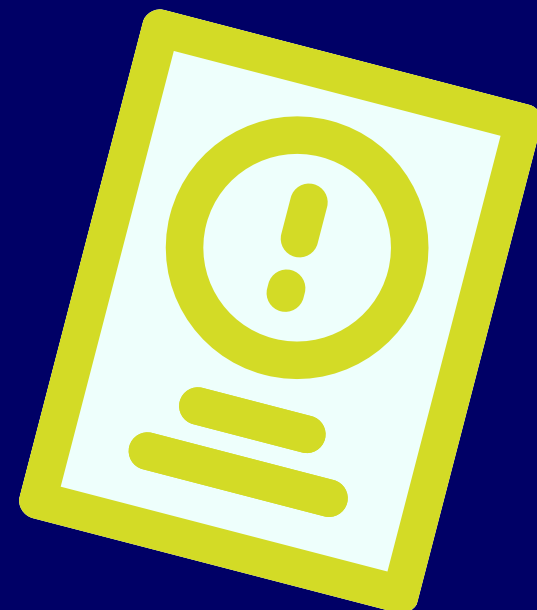


INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



Para autogenerar tu clave necesitas:



Número de ID (este será tu Usuario):



Si sos Contador: tu número de matrícula.



Si sos Lic. en Administración: anteponer 140 al número de matrícula. Ej.: si tu número de matrícula es 1, tu ID es 14001.



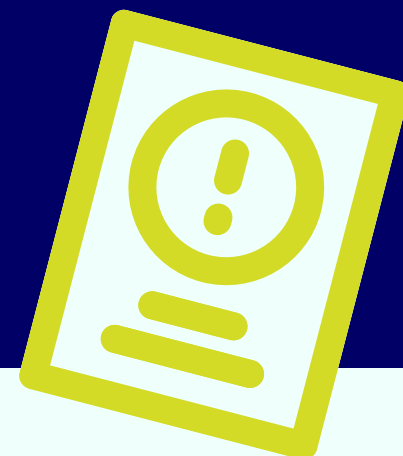
Si sos Lic. en Economía: anteponer 145 al número de matrícula. Ej.: si tu número de matrícula es 10, tu ID es 14510.



Si sos Actuario: anteponer 149 al número de matrícula. Ej.: si tu número de matrícula es 1, tu ID es 14901.

INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



Si sos Lic. en Comercio Internacional: anteponer 160 al número de matrícula. Ej.: si tu número de matrícula es 10, tu ID es 16010.



Correo electrónico informado al momento del alta de matrícula.

ACLARACIÓN: Por el momento, el proceso de migración de correos electrónicos a la web se realiza mensualmente (al finalizar cada mes o primeros días del mes siguiente), es decir, podrás acceder a final del mes en el que se dio el alta de tu matrícula.

¡Visitá nuestra web!

cpceer.org.ar



INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



1

Ingresa al sitio web del Consejo www.cpceer.org.ar y hacé click en "**Acceso a Portal**" en la sección Autogestión Matriculados

¡Visitá nuestra web!

cpceer.org.ar



INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



Autogestión Matriculados

Desde el portal de **Autogestión** puedes realizar tus consultas de manera virtual.

[Acceso a Portal](#)

Accedé al listado de profesionales matriculados

[Accede al Padrón](#)

ACCEDÉ AL PORTAL DE AUTOGESTIÓN

¡Visitá nuestra web!

cpceer.org.ar



INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



2

Colocá en usuario el **ID** y luego hacé click en "**¿Olvidaste tu Contraseña?**"

**AUTOGESTIÓN
MATRICULADOS**

Usuario

Contraseña

INGRESAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¡Visitá nuestra web!

cpceer.org.ar



INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



3

Colocá la dirección de correo electrónico que informaste al momento de la matriculación o la última informada, luego hacé clic en **“Recuperar Contraseña”**

**AUTOGESTIÓN
MATRICULADOS**

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Ingresá tu e-mail

RECUPERAR CONTRASEÑA

¡Visitá nuestra web!

cpceer.org.ar



INSTRUCTIVO

GENERACIÓN O CAMBIO DE CLAVE - AUTOGESTIÓN



Posibles resultados:

- ✓ Luego de procesado el control, si coincide la dirección de mail colocada, se te enviará una clave para acceder al Portal de Autogestión.
- ✓ Si no coincide, informará **“NO SE ENCONTRÓ ESA DIRECCIÓN DE CORREO EN NUESTRA BASE DE DATOS”**.

Si este es tu caso, enviá un mail a: cpceer@cpceer.org.ar informando la actualización de dirección de mail, en caso de que no haya transcurrido el plazo de 1 mes.